

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ИФМК УНЦ РАН

к.ф.-м.н. С.А. Пшеничнюк



«5» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института физики молекул и кристаллов
Уфимского научного центра Российской академии наук
(ИФМК УНЦ РАН)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Президиума РАН «Об утверждении Основных принципов организации и деятельности института Российской академии наук» № 373 от 20.05.2008 г., «Положения о порядке присуждения ученых степеней» утвержденного Постановлением правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г., письма директора Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России № 13-359 от 03.02.2015 г. и Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики молекул и кристаллов Уфимского научного центра Российской академии наук (далее Институт).
- 1.2. Научный семинар ИФМК УНЦ РАН (далее Семинар) является открытым – в качестве докладчиков или слушателей в нем могут принимать участие все желающие.
- 1.3. Целью Семинара является развитие научно-исследовательских работ (НИР) и научного потенциала научных сотрудников.
- 1.4. Задачами Семинара являются: обсуждение научных проблем и результатов НИР, научных статей, отчетов руководителей тем НИР, отчетов аспирантов; апробация диссертационных работ; обсуждение диссертационных работ, по которым Институт назначен в качестве ведущей организации или является организацией на базе которой выполнялось исследование.

II. Состав и порядок работы Семинара

- 2.1. Работа Семинара осуществляется в виде заседаний и включает: изложение

автором доклада и обсуждение доклада, которое может сопровождаться вынесением рекомендаций по дальнейшему исследованию рассмотренных в докладе и в обсуждении проблем.

- 2.2. Заседания Семинара проводятся по мере необходимости.
- 2.3. Для участия в Семинаре необходимо подать заявку председателю или секретарю семинара.

В заявке об участии в Семинаре указывается:

- фамилия, имя, отчество докладчика;
 - должность и место работы (для аспирантов и соискателей – место учебы и ФИО научного руководителя);
 - тема доклада;
 - аннотация;
 - контактные данные.
- 2.4. Председатель (заместитель председателя) семинара определяет план работы Семинара, который рассылается секретарем семинара заинтересованным лицам и размещается на сайте Института.
 - 2.5. Заседание Семинара ведет председатель семинара.
 - 2.6. Секретарь семинара обеспечивает регистрацию участников Семинара на каждом его заседании и ведет протокол заседания.
 - 2.7. Продолжительность доклада на Семинаре согласовывается с председателем семинара и может составлять от 10 до 45 минут.
 - 2.8. Иллюстративный материал доклада должен быть подготовлен в форме, допускающей демонстрацию с использованием мультимедийного проектора.
 - 2.9. Председатель, заместитель председателя и секретари Семинара избираются Ученым советом Института сроком до 5 лет.

III. Особенности работы Семинара, при рассмотрении диссертационной работы, для которой Институт назначен ведущей организацией или организацией на базе которой выполнялась работа

- 3.1 Для проведения Семинара председателем (заместителем председателя) семинара назначается рецензент (при необходимости 2) по тематике диссертационной работы, один из которых назначается ответственным за написание отзыва.
- 3.2 После выступления автора диссертации и обсуждения его работы, выступают рецензенты диссертационной работы и все желающие.
- 3.3 Отзыв Института в качестве ведущей организации оформляется рецензентом и утверждается Ученым советом Института не позднее, чем за 14 дней до даты защиты диссертации.

3.4 Заключение по диссертации выполненной на базе Института, готовится назначенным рецензентом, утверждается Ученым советом и подписывается руководителем организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.5. Заключение организации по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

3.6. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его подписанием руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

3.7. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

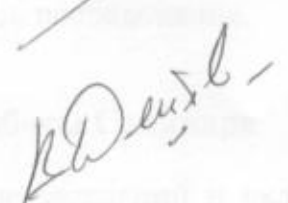
Принято на заседании Ученого Совета ИФМК УНЦ РАН.
Протокол № 3 от «29» марта 2017г.

Ученый секретарь ИФМК УНЦ РАН, к.ф.-м.н.

 Бунаков А.А.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
ИФМК УНЦ РАН, д.ф.-м.н.

 Делев В.А.