

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
физики молекул и кристаллов Уфимского
научного центра Российской академии наук

_____ Е.С. Шиховцева

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физики молекул и кристаллов Уфимского научного центра Российской академии наук

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и определяет сроки, порядок образования и работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия) для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики молекул и кристаллов Уфимского научного центра Российской академии наук (далее Институт).

1.2. Директор Института и ученый секретарь, избираются (назначаются) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном ФАНО России, Уставом Института и иными правовыми актами.

1.3. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение 1).

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия.

2.2. Состав Комиссии формируется в соответствии с пунктом 4 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (приложение №2 Приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937).

2.3. В состав конкурсной комиссии входят: представитель профсоюзного комитета Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые Института и ведущие ученые, приглашенные по запросу директора Института из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Председателем конкурсной комиссии является директор Института, секретарем конкурсной комиссии – ученый секретарь Института.

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости

2.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://imcp.ufaras.ru/imcp/> (далее – сайт Института).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности научного работника в Институте (далее – конкурс) объявляется по решению директора Института и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в срок, установленный Институтком, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя

директора Института заявления на участие в конкурсе. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

а) список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

б) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

в) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

г) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

д) сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

е) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

ж) сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на

такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2.-3.3. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.5. – 3.20. настоящего Положения.

3.5. Для проведения конкурса Институт размещает на своем сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.6. Дата окончания приема заявок не ранее 20 и не позднее 25 календарных дней с даты размещения на сайте Института и на портале вакансий объявления.

3.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, указанной в п. 3.6., к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на

соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее), а также подать заявление на имя директора Института с приложением документов согласно перечню, указанному в п. 3.2.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.12. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.13. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтom.

3.14. Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.15. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.16. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтom на своем сайте и на портале вакансий.

3.17. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.18. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей (Приложение 2):

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.19. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.20. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

3.21. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.22. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.23. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с 3.8. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.24. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на своем сайте и на портале вакансий.

Принято на заседании Ученого совета ИФМК УНЦ РАН
протокол от «07» августа 2016 г. № 9.

Ученый секретарь ИФМК УНЦ РАН,
к.ф.-м.н.

Е.Е. Цеплин

Согласовано.
Председатель профкома ИФМК УНЦ РАН,
д.ф.-м.н.

В.А. Делев